

ON RECRUTE !

**NOTRE SAISONNIER
ASSISTANT
MAINTENANCE H/F**



- Poste saisonnier :
juillet et août 2025
- 35h / 4 jours
- Perrignier

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Aujourd'hui, nous recherchons notre **Assistant maintenance** afin d'aider l'équipe de maintenance à assurer un fonctionnement optimal des installations durant la saison estivale.

Sous la direction du Coordonnateur maintenance et entretien, votre principale mission consiste à effectuer **l'entretien et les réparations des équipements et des installations** dans les différents sites de Thonon Agglomération.

MISSIONS

- Assister l'agent de maintenance polyvalent au niveau de ses **missions de manutention et d'entretien** (ponçage, peinture, nettoyage, lessivage...)
- Participer aux **activités de manutention et d'aménagement** (déménagement et montage de mobilier)
- Effectuer des **travaux d'entretien techniques** (entretien ou remplacement des serrures, réparations diverses)
- Utilisation de **machines et d'outils électroportatifs** (ponceuse, visseuse, perforateur...) et produits d'entretien divers.

VOTRE PROFIL

Vous êtes **débrouillard, curieux, habile et volontaire**, avez une appétence pour le **bricolage** et les travaux techniques.

Vous souhaitez découvrir le monde du travail en décrochant votre premier job saisonnier ?

Nous attendons avec impatience votre candidature !

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Perrignier ; déplacements fréquents à prévoir sur l'Agglomération
- **35h / 4 jours** avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi ou vendredi)

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Participation de 75% aux abonnements transports publics

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr

Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération
BP 80114
74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :

15/05/2025

Date du jury :

Mai/Juin 2025

