

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

NOTRE INSTRUCTEUR DES TRAVAUX DE RACCORDEMENT DES RESEAUX HUMIDES H/F



- Poste Permanent
- Cat. B et C
- 35h / 4 jours
- Perrignier

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Sous la direction du Responsable Equipe Instruction Urbanisme-SIG-DECI, **l'Instructeur des travaux de raccordement des réseaux humides (H/F)** sera chargé de l'instruction du volet technique des dossiers d'urbanisme pour les 4 compétences AEP, DECI, GEPU et EU, de l'appui technique et administratif auprès de l'utilisateur pour les demandes de raccordement et du contrôle des raccordements des travaux neufs et dans le cadre des ventes.

MISSION

- **Instruire les dossiers et contrôler** la conformité des installations et les raccordements aux réseaux humides.
- **Vérifier la compatibilité des travaux projetés** avec les règlements de l'eau potable, de l'assainissement (eaux pluviales et eaux usées) et de la défense extérieure contre l'incendie
- **Coordonner l'entretien curatif** des réseaux réalisés par l'une de nos équipes ou de nos prestataires
- **Réaliser un diagnostic/contrôle des installations existantes**. Apporter un appui technique aux abonnés pour l'élaboration et la mise en place de leurs projets, et la constitution de dossiers administratifs pour les demandes de raccordement
- **Tenir à jour les indicateurs** et renseigner les tableaux de bord de l'activité du service
- **Représenter la collectivité et contribuer à l'information des abonnés**.

VOTRE PROFIL

Vous avez des connaissances en suivi de chantier, en assainissement ou en urbanisme, vous maîtrisez la lecture de plans techniques.

Aussi à l'aise sur le terrain que sur l'aspect administratif, le poste est également ouvert sans condition de diplôme pour les candidats présentant une expérience professionnelle dans des collectivités ou sociétés en charge des services publics d'eau et d'assainissement.

Vous qui :

- Avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Savez être autonome et avez un sens aigu de la prise d'initiatives
- Savez travailler en transversalité et en partenariat
- Avez le sens de l'analyse et de la rigueur

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail ; Perrignier, localisation centrale sur le territoire.
- Déplacements quotidiens à prévoir sur l'Agglomération
- 35h / 4 jours avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi)
- Astreintes et disponibilités en soirée pour RDV avec les abonnés
- Rémunération à définir selon le profil

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr

Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération
BP 80114
74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :
02/01/2025

Date du jury :
Semaine du 13 au 17 janvier

