

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

NOTRE CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie**, entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**.

Au service de la population depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.



- Poste permanent
 - Cat. A
 - 35h / 4 jours
 - Ballaison

PRÉSENTATION DU SERVICE

Rattaché à la **Direction Générale des Services**, notre service communication pilote la communication interne et externe de l'intercommunalité, en lien avec les services et les élus.

Sous la direction et en collaboration avec la responsable du service, votre principale mission consiste à **concevoir et mettre en œuvre des plans de communication** relatifs aux projets et services de la collectivité. Vous êtes garant de l'image que Thonon Agglomération souhaite véhiculer à travers la **création et la diffusion de contenus qualitatifs**.

VOS MISSION

- **Participer à l'élaboration de la stratégie de communication externe et interne** : déterminer, analyser et prioriser les enjeux et besoins de communication de la collectivité ;
- **Recueillir, sélectionner et hiérarchiser les informations** relatives aux projets et services de la collectivité, en collaboration avec les directions et services communautaires ;
- **Gestion de projets de communication** print (affiches, plaquettes, plv...) et numériques ;
- **Solliciter** des prestataires selon les besoins, dans le respect de la commande publique ;
- **Rédiger des articles pour le magazine communautaire** et autres supports de communication externe (communiqués de presse, flyers, site internet) ou interne ;
- En lien avec le chargé de communication digitale, **mettre à jour le site internet** et décliner les campagnes de communication sur les **réseaux sociaux** (Facebook, LinkedIn) ;

- **Couvrir des événements de façon ponctuelle** : réalisation et diffusion d'articles, documents (voire photos et vidéos selon les compétences) ;
- **Veiller au respect de l'image, de l'identité visuelle et de la charte graphique** de Thonon Agglomération lors de la réalisation des supports de communication.

VOTRE PROFIL

Issue-e d'une **formation supérieure en communication**, vous avez une expérience confirmée, idéalement effectuée en collectivité territoriale. Doté.e d'**excellentes qualités rédactionnelles**, vous vous adaptez aisément aux différents supports (print, web, etc.).

Vous êtes **dynamique et créatif.ve**. Bien **organisé-e** dans votre travail, vous avez le **sens des priorités** : jongler avec différents projets ne vous fait pas peur, au contraire, cela vous stimule.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail : au Château de Thénières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables ! ; Perrignier, localisation centrale sur le territoire.
- 35h / 4 jours avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi).
- Rémunération à définir selon le profil

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr
Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération
BP 80114
74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :
04/08/2024

Date du jury :
09/2024

