

# REJOIGNEZ NOUS



## THONON AGGLOMERATION RECRUTE

### POUR SON SERVICE ENFANCE JEUNESSE

## Une Animatrice Relais Petite Enfance (h/f)

Type du contrat : Statutaire ou contractuel

Catégorie du poste : C

Temps de travail : 37h30 / 5 jours

Date limite pour postuler : 15 juillet 2024

A pourvoir : Dès que possible

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant près de 92 000 habitants. Deuxième intercommunalité de Haute-Savoie, Thonon Agglomération bénéficie d'une situation géographique exceptionnelle.

Bordée par le lac Léman et les pré-alpes, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs.

La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des cantons suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement et à en façonner les enjeux.

### Contexte et présentation du service

Pour son Service Enfance Jeunesse, Thonon Agglomération recherche **une Animatrice Relais Petite Enfance (h/f)** qui sous l'autorité de la Responsable du service Enfance Jeunesse, aura comme missions à animer le relais petite enfance (17 communes) en collaboration avec l'animatrice déjà en poste, à contribuer à l'amélioration de l'accueil individuel du jeune enfant auprès des professionnels et à soutenir la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile.

### **Vos missions :**

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- Animer et professionnaliser les assistants maternels
  - Organiser les temps collectifs entre enfants, assistants maternels et professionnels
  - Animer les groupes de réflexion et d'analyse de la pratique
  - Mettre en place des actions à destination des assistants maternels

- Accueillir, conseiller et organiser un lieu d'échange et d'accès aux droits
  - Mettre en place des permanences d'accueil du public
  - Orienter les parents, professionnels, et acteurs de l'accueil individuel
- Accompagner les parents et assistants maternels dans une démarche de contractualisation
  - Faciliter le rapprochement des parties en cas de litiges
- Mettre en place un travail partenarial et d'échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant et notamment la PMI et la CAF
  - Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux

### **Votre profil :**

Titulaire obligatoirement d'un Bac +2 Médico-social ou Petite Enfance

### **Vous qui**

- Avez une très bonne capacité relationnelle et rédactionnelle
- Savez travailler en équipe et en transversalité
- Avez le sens de la créativité et de l'initiative
- Savez être organisé et proactif

### **Vos conditions de travail :**

- Lieu de travail : Ballaison – château de Thénières –
- Temps de travail : 37h30 / 5 jours – déplacement régulier (**permis B requis**) – Disponibilité en soirée pour RDV avec les professionnels et les familles
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an

**Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le 15 juillet 2024 à :**

Monsieur le Président de Thonon Agglomération

- **Par voie postale :** Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex
- **Par courriel :** [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)
- **En ligne :** [www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr) / rubrique « Offres d'emploi »

